

**DIPARTIMENTO POLITICHE DELLE RISORSE UMANE  
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI**

**VERBALE DI ACCORDO  
15 ottobre 2008**

Il giorno 15 ottobre 2008 presso il Dipartimento I, si sono riuniti la Delegazione Trattante di parte pubblica composta da:

- Dott. Pierluigi Ciutti – Direttore del Dipartimento I
- Dott.ssa Antonella Caprioli – Dirigente del Dipartimento I
- Dott. Angelo Giuliani – Comandante del Corpo della Polizia Municipale

e la delegazione trattante di parte sindacale composta da: il Coordinatore della RSU, la delegazione della RSU del Comune di Roma ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali CGIL F.P., CISL FPS, UIL FPL, CSA e DICCAP, per esaminare la questione relativa al:

- “Nuovo ordinamento professionale del personale del Corpo della Polizia Municipale”.

Le parti concordano sul contenuto dell'allegato verbale che sottoscrivono come nuovo accordo a parziale modifica e/o integrazione delle precedenti intese sottoscritte in data 8 febbraio 2008; 24 aprile 2008 e 6 agosto 2008.

DELEGAZIONE DATORIALE

Dott. Pierluigi Ciutti

Dott.ssa Antonella Caprioli

Dott. Angelo Giuliani

L'Assessore  
On. Enrico Cavallari

Il Vice Capo di Gabinetto  
Dott. Tommaso Profeta

DELEGAZIONE SINDACALE

Il Coordinatore della RSU  
Giancarlo Cosentino

RSU

CGIL F.P.

CISL FP

UIL FPL

CSA

DICCAP

Gianni Agnelli

Roberto

Verbale di accordo del 15 ottobre 2008

Premesso

Che con verbale sottoscritto dalle parti in data 6 agosto 2008 si è convenuto, tra l'altro, di dare seguito all'accordo del 24 aprile 2008 sull'ordinamento professionale nel rispetto della dotazione organica, per renderlo più coerente con l'attuale modello organizzativo della Polizia Municipale;

Che con deliberazione di G.C. n. 256 dell'8 agosto 2008 si è provveduto ad adottare il nuovo regolamento sull'ordinamento professionale del personale del Corpo di Polizia Municipale;

Considerato che:

- è in fase di elaborazione il consuntivo sull'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2007 (in applicazione dei vigenti CCDI), che ha evidenziato una consistenza dei risparmi pari a ca. 18 milioni di euro derivanti dall'effettiva applicazione dei CCDI medesimi;
- è altresì in corso l'istruttoria per la quantificazione delle risorse decentrate per l'esercizio 2008, anche in applicazione dell'articolo 8 del CCNL dell'11 aprile 2008, con riferimento sia alle risorse aventi carattere di stabilità che a quelle di natura variabile, queste ultime annualmente stanziabili ai sensi del vigente CCNL in stretta correlazione agli effettivi fabbisogni di incentivazione della qualità e del miglioramento dei servizi, dei livelli di responsabilità, della produttività e dei disagi operativi collegati allo sviluppo dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione;
- fermi restando i trattamenti economici accessori già riconosciuti alle posizioni esistenti, l'erogazione dei medesimi, correlati alla riclassificazione delle posizioni di lavoro da attivare ai sensi del nuovo Regolamento, grava su specifiche risorse aggiuntive.

Considerato altresì che le parti ritengono opportuno concordare talune parziali modifiche al testo regolamentare concordato e confermato con le intese del 24 aprile e del 6 agosto 2008, a migliore specificazione di talune disposizioni riguardanti la classificazione e lo sviluppo di carriera professionale del personale della polizia municipale;

Preso atto che l'Amministrazione conferma l'impegno già assunto nelle precedenti intese finalizzato all'emanazione di una disciplina legislativa e/o contrattuale specifica per l'area della vigilanza urbana volta a valorizzare ulteriormente le attuali professionalità interne in assoluta coerenza con

Handwritten signatures at the bottom of the page.

Vertical handwritten notes on the left margin.

Vertical handwritten notes on the right margin.

*Giovanni Cappari - F.lli...*

l'autonomia organizzativa e regolamentare già riconosciuta a questo settore nonché con il livello di importanza, peculiarità e strategicità che riveste questo ambito di intervento su tutto il territorio, obiettivo, tra l'altro, reso ancora più necessario dalle recenti novità legislative in materia di mobilità e sicurezza urbana.

*Antonio...* *Giuseppe...*

Tanto premesso e considerato le parti convengono su quanto segue:

*Francesco...*

L'Amministrazione conferma il perseguimento dell'obiettivo di procedere ad una graduale implementazione della dotazione organica vigente secondo la pianificazione già concertata nell'ambito delle intese del 2003 e del 2008, come di seguito specificato:

*Roberto...*

Dotazione organica (intese con OO.SS. - RSU 2003 e 2008)	
Categoria	Numero
D	3.000
C	5.350
<b>TOTALE</b>	<b>8.350</b>

*Francesco...*

*Al....*

In coerenza con questo obiettivo, l'Amministrazione ridetermina il numero delle posizioni di lavoro di cui all'Articolo 11 del suddetto Regolamento dalle attuali 2.384 a 3.000 come di seguito evidenziato:

Posizioni di lavoro	
Responsabile di singola o più attività di reparto	n. 1532
Responsabile di Reparto	n. 1.181
Responsabile di Sezione	n. 206
Responsabile del Coordinamento di Sezioni	n. 81

*Stefano...*

*Marco...*

Viene abrogata la lettera g) del comma 1 dell'articolo 14 del testo del suddetto regolamento (ex punto 7):

*"7. la copertura delle posizioni di lavoro sarà fatta con apposita selezione con requisito di un anno di anzianità nella posizione di lavoro immediatamente inferiore."*

Le vacanze di organico dipendenti dal turn over nella categoria D corrispondenti alle posizioni di lavoro di primo inquadramento saranno

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*

*[Handwritten signatures at the top of the page]*

colmate ai sensi di quanto stabilito all'articolo 6, commi 6 e 7 e all'articolo 14 comma 2, che vengono come di seguito sostituiti:

Articolo 6 *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

"c. 6 La copertura dei posti vacanti avverrà con cadenza semestrale.

c. 7 Il Comando comunicherà al Dipartimento I con cadenza semestrale nonché entro la data di validità della graduatoria il numero dei posti resisi vacanti in categoria D corrispondenti alla posizione di lavoro di "Responsabile di singola o più attività di reparto o equivalenti".

Articolo 14 *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

c. 2 La graduatoria della selezione C/D nella Polizia Municipale pubblicata il 28 febbraio 2008 con d.d. Dipartimento I n. 401 ha validità di tre anni per la copertura dei posti vacanti nell'ambito della dotazione organica.

La copertura del turn over delle posizioni di lavoro diverse da quelle di primo inquadramento avviene ai sensi di quanto stabilito all'articolo 10 e all'articolo 14, comma 1, lett. b), c) d) del suddetto regolamento.

Nel rispetto del modello di relazioni sindacali stabilito dai vigenti CCNL il comma 2 dell'articolo 6 ed il comma 2 dell'articolo 7, del testo del suddetto regolamento, quale convenuto con verbale del 24 aprile 2008, sono come di seguito sostituiti:

Art. 6

"c. 2 La predisposizione del relativo bando, compresi i requisiti di partecipazione, le modalità di espletamento della prova selettiva, saranno oggetto di confronto con le OO.SS. da definirsi prima della scadenza della graduatoria in vigore."

Art. 7

"c. 2 La predisposizione del relativo bando, compresi i requisiti di partecipazione, le modalità di espletamento della prova selettiva, saranno oggetto di confronto con le OO.SS. prima della scadenza della graduatoria in vigore."

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

*Francesco*

*Francesco* *Maria* *Fazio*

*Antonio*

*Francesco*  
*Francesco*

Con riferimento all'articolo 11 del medesimo regolamento, quale convenuto con verbale del 24 aprile 2008, le parti concordano sull'opportunità di ricondurre gli aspetti di carattere economico, come già concordati, nell'ambito loro proprio del CCDI, che sarà quindi fatto oggetto di conforme integrazione, riservando allo strumento regolamentare la ridefinizione delle posizioni di lavoro e delle relative funzioni, alle quali i trattamenti economici accessori risultano correlati, come già concordato e di seguito specificato:

*del* *del* *del*

*Francesco*  
*Francesco*

*Maria*  
*Francesco*  
*Francesco*

<i>Posizioni di lavoro</i>	Indennità correlate alle posizioni di lavoro
Responsabile di singola o più attività di reparto o equivalenti	€ 3.550,00 (art. 178 e art. 218 CCDI 2005)
Responsabile di Reparto o equivalenti	€ 4.841,14 (art. 178 e art. 218 CCDI 2005 + indennità di incarico pari ad €1.291,14 di cui all'accordo del 25 luglio 2003, recepito dalla Del. G.C. 607/2003)
Responsabile di Sezione o equivalenti	€ 5.615,83 (art. 178 CCDI 2005 e art. 218 + indennità di incarico pari ad €2.065,83 di cui al verbale di accordo del 25 luglio 2003, recepito dalla Del. G.C. 607/2003)
Responsabile del Coordinamento di Sezioni	12.911,42 (indennità di posizione di cui al verbale di accordo del 25 luglio 2003, recepito dalla Del. G.C. 607/2003, pari all'importo collegato all'area delle posizioni organizzative di fascia A di cui all'art. 61 CCDI 2005)

*Francesco*

*Francesco*

*Francesco*

*Francesco*

*[Handwritten signatures]*

I commi 2 e 3 dell'articolo 11 del suddetto Regolamento sono come di seguito sostituiti:

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

" c. 2 Alle posizioni di lavoro di cui al comma 1 del presente articolo, corrispondono le indennità fissate nel verbale di accordo del 25 luglio 2003 e dal CCDI 2005, nelle more dell'approvazione del CCDI 2008."

*[Handwritten signature]*

Coerentemente con quanto sopra pattuito, l'articolo 11 del regolamento sarà riformulato espungendo gli elementi di carattere economico, come sopra confermati e concordati fermi restando gli eventuali ed ulteriori incrementi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa, secondo quanto previsto dall'art. 178 del CCDI 2005. Per quanto riguarda l'indennità corrisposta ai "Responsabili del Coordinamento di Sezioni" sarà parimenti adeguata secondo le previsioni legate all'area delle posizioni organizzative di fascia "A" di cui all'art. 61 del CCDI 2005.

*[Handwritten signature]*

Infine, ferma restando la disciplina sul conferimento degli incarichi di posizione di lavoro prevista dal suddetto Regolamento e nelle more di una riconduzione all'interno dell'area delle posizioni organizzative dei "Responsabili del Coordinamento di Sezioni", i medesimi possono accedere esclusivamente alle prestazioni di lavoro straordinario elettorale e a quelle disposte dal Comando Generale per garantire l'effettuazione dei servizi disposti in occasione dei grandi eventi.

*[Handwritten signature]*

Alla luce delle modifiche/integrazioni sopra evidenziate si allega il nuovo testo del Regolamento sull'ordinamento professionale del personale del Corpo della Polizia Municipale che, unitamente al presente verbale, saranno parte integrante del successivo provvedimento di approvazione.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Allegato al verbale di accordo del 15 ottobre 2008

*[Handwritten signatures]*

**Ordinamento professionale del personale del Corpo di Polizia Municipale di Roma**

**Articolo 1**

Il personale della Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento del Corpo e del C.C.N.L. è ordinato in:

- Istruttori di Polizia Municipale - Categoria C
- Funzionari di Polizia Municipale - Categoria D
- Dirigenti

I Dirigenti sono ordinati in:

- Comandante di Gruppo - Dirigente di U.O.
- Vice Comandante del Corpo - Direttore di area
- Comandante Generale

La Cat. C - Istruttori di Polizia Municipale - è ordinata in:

- Istruttore di Polizia Municipale

La Cat. D - Funzionari di Polizia Municipale - è ordinata nelle seguenti posizioni di lavoro:

- Responsabile di singola o più attività di Reparto
- Responsabile di Reparto
- Responsabile di Sezione
- Responsabile del Coordinamento di Sezioni.

I distintivi di grado sono riportati all'allegato 1

**Articolo 2**

Si accede alla Cat. C - Istruttori di Polizia Municipale - mediante concorso pubblico. L'accesso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

*[Large handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Articolo 3**

Gli Istruttori di Polizia Municipale - Cat. C - svolgono le attività previste dal CCNL nonché le mansioni proprie della categoria di appartenenza indicate dalla declaratoria del CCNL, con le integrazioni di cui all'allegato 2.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

**Articolo 4**

All'interno della Categoria C - Istruttori di Polizia Municipale - non esiste subordinazione gerarchica o funzionale.

Ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento del Corpo gli Istruttori di Polizia Municipale - Cat. C - sono subordinati gerarchicamente ai dipendenti ascritti alla Cat. D.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

**Articolo 5**

La progressione economica all'interno delle Categorie C e D si sviluppa secondo le disposizioni contenute nella contrattazione nazionale e decentrata.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

**Articolo 6**

La progressione verticale dalla Cat. C alla Cat. D è disciplinata dall'art.4 del C.C.N.L. del 31/3/1999 e dalle disposizioni normativo - contrattuali e regolamentari vigenti.

La predisposizione del relativo bando, compresi i requisiti di partecipazione, le modalità di espletamento della prova selettiva, saranno oggetto di confronto con le OO.SS. da definirsi prima della scadenza della graduatoria in vigore.

La graduatoria ha validità triennale.

Coloro i quali abbiano superato la prova selettiva per la progressione verticale dalla Cat. C alla Cat. D sono immessi nella posizione di lavoro di primo inquadramento (posizione economica D1), nei limiti dei posti messi a selezione.

Gli stessi sono assegnati dal Comando Generale ai Gruppi Municipali e alle UU.OO. per la copertura delle posizioni di lavoro vacanti e per quelle che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili.

La copertura dei posti vacanti avverrà con cadenza semestrale.

Il Comando comunicherà al Dipartimento I con cadenza semestrale nonché entro la data di validità della graduatoria il numero dei posti resisi vacanti in categoria D corrispondenti alla posizione di lavoro di "Responsabile di singola o più attività di reparto o equivalenti".

Il Comandante di Gruppo Municipale e il Dirigente della U.O. attribuiscono al personale assegnato, con Determinazione Dirigenziale, l'incarico corrispondente alla posizione di lavoro di primo inquadramento.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

**Articolo 7**

La selezione per le posizioni di lavoro di "Responsabile di Reparto", di "Responsabile di Sezione" e di "Responsabile del Coordinamento di Sezioni" avviene mediante il superamento di una prova selettiva inerente i contenuti della posizione di lavoro da ricoprire.

La predisposizione del relativo bando, compresi i requisiti di partecipazione, le modalità di espletamento della prova selettiva, saranno oggetto di confronto con le OO.SS. prima della scadenza della graduatoria in vigore.

La graduatoria ha validità biennale.

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

Giovanni Caputo

*[Handwritten signature]*

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili avverrà con cadenza semestrale. Coloro i quali abbiano superato la selezione sono assegnati dal Comandante Generale ai Gruppi Municipali e alle UU.OO. carenti della posizione di lavoro per cui è stata effettuata la selezione.

Il Comandante di Gruppo municipale o il Dirigente della U.O. deve affidare con atto formale, in caso di vacanza e fino all'assegnazione della posizione di lavoro previa selezione o scorrimento della graduatoria, al personale cui è attribuito l'incarico di Responsabile del Coordinamento di Sezioni o di Responsabile di Sezione, rispettivamente anche la direzione di una Sezione o di un Reparto nell'ambito della stessa attività coordinata.

Articolo 11 *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

Le posizioni di lavoro sono articolate come di seguito indicato: *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

Posizione di lavoro
Responsabile di singola o più attività di reparto o equivalenti
Responsabile di Reparto o equivalenti
Responsabile di Sezione o equivalenti
Responsabile del Coordinamento di Sezioni

Alle posizioni di lavoro di cui al comma 1 del presente articolo, corrispondono le indennità fissate nel verbale di accordo del 25 luglio 2003 e dal CCDI 2005, nelle more dell'approvazione del CCDI 2008.

Articolo 12

L'incarico di posizione di lavoro, conferito stabilmente, è sottoposto a verifica periodica da parte del Comandante di Gruppo di riferimento o del Dirigente della U.O..

Questi, anche sulla base delle esigenze della U.O. Gruppo Municipale o della U.O. e dei risultati conseguiti, dispone almeno ogni cinque anni una rotazione degli incaricati di posizione di lavoro di Responsabile di Sezione nell'ambito della U.O. di appartenenza, i quali non potranno ricoprire la stessa sezione prima di ulteriori 5 anni.

I Funzionari incaricati della posizione di lavoro di Responsabile del Coordinamento di Sezioni sono assegnati dal Comandante Generale ad altra U.O., decorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico presso la stessa U.O., fatta salva la mobilità volontaria, che potrà essere disposta dal Comandante Generale nel limite dei posti disponibili.

Articolo 13

Ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento del Corpo esiste subordinazione operativa tra le posizioni di lavoro.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Governo apertivo  
Flessibile

Antonio Dall'...

James ...

Articolo 14

In sede di prima applicazione:

- a. il personale inquadrato nella posizione economica D1 a seguito della graduatoria pubblicata in data 28/02/2008 con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento I n. 401 è inquadrato nella posizione di lavoro "Responsabile di singola o più attività di Reparto"
- b. il personale inquadrato nella Cat. D, posizione economica D2 e D3, è collocato nella posizione di lavoro di "Responsabile di Reparto";
- c. il personale incaricato della posizione di lavoro di "Responsabile di Reparto" è collocato nella posizione di lavoro di "Responsabile di Sezione";
- d. la partecipazione alla selezione per la posizione di "Responsabile del Coordinamento di Sezioni" è consentita al personale che, alla data del 30/03/1999, risultava iscritto al livello VII - VII led;
- e. i Responsabili del Coordinamento di Sezioni già Posizione Organizzativa nella stessa U.O. prima dell'applicazione dell'ordinamento professionale, saranno posti in mobilità ad altra U.O. dal Comandante Generale;
- f. la mobilità del personale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) sarà oggetto di specifico accordo tra le parti.

La graduatoria della selezione C/D nella Polizia Municipale pubblicata il 28 febbraio 2008 con Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 401 ha validità di tre anni per la copertura dei posti vacanti nell'ambito della dotazione organica.

Norma transitoria

Sono disapplicate le norme contenute in atti amministrativi previgenti non compatibili con le norme previste dal presente ordinamento.

F. P. ...

F. P. ...

Boletti

...

Francesco ...

A. ...

...

...

...

...

...

...

...

...



*[Handwritten signature]*

Sogoli

Comandante di Gruppo Municipale - Dirigente di Unità Organizzativa

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Vice Comandante del Corpo

*[Handwritten signature]*

Comandante Generale del Corpo

Frans. Fabio

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Ch.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Francesco

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Giovanni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Frederick

*Luigi*  
Governo Comune

*Antonio*

Funzionari di Polizia Municipale - Categoria D

Distintivi di Grado

*Antonio*

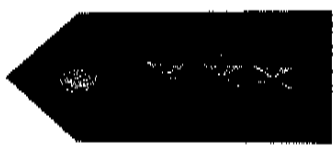
*Francesco*  
*Favilli*



Responsabile di singola o più attività di Reparto

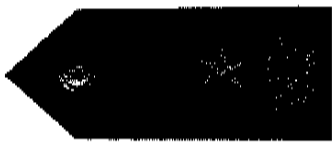
*Roberto*

*Marco*



Responsabile di Reparto

*Alessandro*



Responsabile di Sezione

*Luigi*

*Francesco*



Responsabile del Coordinamento di Sezioni

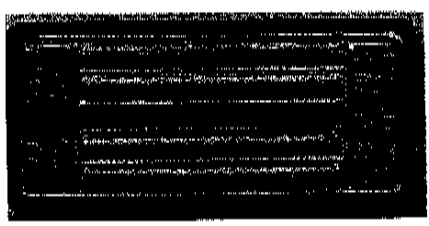
*Roberto*

*Marco*

*Antonio*

Alamari

*Francesco*



Responsabile di singola o più attività di Reparto

Responsabile di Reparto



Responsabile di Sezione

Responsabile del Coordinamento di Sezioni

*Roberto*

*Antonio*

*Francesco*

*Roberto*

*Antonio*

*Francesco*

*Roberto*

*Antonio*

*[Handwritten signatures]*

Soggetti

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Responsabile di singola o più attività di Reparto

*[Redacted area]*

Responsabile di Reparto

*[Redacted area]*

*[Handwritten signatures]*

Responsabile di Sezione

*[Redacted area]*

*[Handwritten signature]*

Responsabile del Coordinamento di Sezioni

*[Redacted area]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

Istruttori di Polizia Municipale – Categoria C

Distintivi di Grado

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Istruttore

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Istruttore C5

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Alamari



Istruttore  
Istruttore C 5

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Soggoli

Istruttore

*[Handwritten signature]*



Istruttore C 5

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

10 *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

Allegato 2

DECLARATORIE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Categoria D

Gli appartenenti alla Categoria D svolgono tutte le funzioni inerenti le qualifiche ad essi attribuite da disposizioni di legge o di regolamento, rivestono le qualifiche di ufficiale di Polizia Giudiziaria, agente di Polizia Stradale, agente di Pubblica Sicurezza.

Nell'ambito degli indirizzi organizzativi, gestionali ed operativi stabiliti dal Dirigente di U.O. o dal Comandante di Gruppo, gli appartenenti alla Categoria D svolgono le funzioni proprie di ciascuna posizione di lavoro, indicate all'allegato 3, a cui sono assegnati, sono responsabili delle soluzioni adottate, rispondono dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati.

*[Handwritten signature]*

Categoria C

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Gli appartenenti alla Categoria C svolgono tutte le funzioni inerenti le qualifiche ad essi attribuite da disposizioni di legge o di regolamento, rivestono le qualifiche di agente di Polizia Giudiziaria, agente di Polizia Stradale, agente di Pubblica Sicurezza.

Nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici svolgono attività istruttoria ed operativa basandosi su modelli esterni predefiniti, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge.

Hanno la responsabilità di risultato per gli specifici incarichi affidati.  
Hanno relazioni di natura diretta con gli utenti.

*[Handwritten signature]*

*[Large collection of handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Allegato 3

POSIZIONI DI LAVORO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Responsabile di singola o più attività di Reparto**

Nell'ambito delle direttive impartite dai superiori operativi, funzionali e dai dirigenti:

- svolge attività caratterizzata, anche sulla base della loro pluriennale esperienza professionale, da conoscenza specialistica e di alto contenuto tecnico per materia, assicurando comunque l'effettuazione di tutte le prestazioni lavorative proprie del ruolo della Polizia Locale, riassorbendo in tal modo anche i compiti della categoria C, nonché l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche e strumentali;
- ha autonomia decisionale ed adotta le soluzioni operative, garantendo nel contempo la conoscenza delle problematiche esistenti, un contatto più diretto con i singoli cittadini ed una immediata risposta alle problematiche emergenti;
- svolge l'attività di analisi e indirizzo collaborando nel coordinamento della attività del Reparto cui è assegnato, propone soluzioni innovative per un migliore funzionamento del Reparto in cui svolge la propria attività.

*[Handwritten signature]*

**Responsabile di Reparto**

Nell'ambito delle direttive impartite dai superiori operativi, funzionali e dai dirigenti:

- svolge attività caratterizzata, anche sulla base della loro pluriennale esperienza professionale, da conoscenza specialistica e di alto contenuto tecnico per materia, assicurando comunque l'effettuazione di tutte le prestazioni lavorative proprie del ruolo della Polizia Locale, riassorbendo in tal modo anche i compiti della categoria C, nonché l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche e strumentali;
- svolge l'attività di analisi e indirizzo coordinando l'attività del Reparto e assicurando l'omogeneità delle procedure;
- su delega cura le relazioni organizzative esterne alla U.O. per le materie di competenza del Reparto;
- propone soluzioni innovative per un migliore funzionamento del Reparto assegnato.

**Responsabile di Sezione**

Nell'ambito delle direttive impartite dai superiori operativi, funzionali e dai dirigenti:

- svolge attività caratterizzata, anche sulla base della loro pluriennale esperienza professionale, da conoscenza specialistica e di alto contenuto tecnico per materia, assicurando comunque l'effettuazione di tutte le prestazioni lavorative proprie del ruolo della Polizia Locale, riassorbendo in tal modo anche i compiti della categoria C, nonché l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche e strumentali;
- coordina la attività dei Reparti assicurando l'omogeneità nelle procedure e nell'attività della Sezione;
- svolge l'attività di analisi e di indirizzo, studio e ricerca nelle materie di competenza della Sezione;
- cura le relazioni organizzative della Sezione, partecipando anche alle Conferenze di Servizio di competenza, su delega del dirigente;
- ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., assume la responsabilità dei procedimenti propri della Sezione curando, altresì, le relazioni esterne con l'utenza.

**Responsabile del Coordinamento di Sezioni**

Nell'ambito delle direttive impartite dai Dirigenti:

- coordina l'attività delle Sezioni assegnate;
- cura le relazioni organizzative interne alla U.O. di appartenenza;
- verifica che le soluzioni adottate nelle Sezioni assegnate siano rispondenti ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- partecipa alle Conferenze di Servizio su delega del dirigente;
- cura le relazioni organizzative esterne di natura complessa di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*