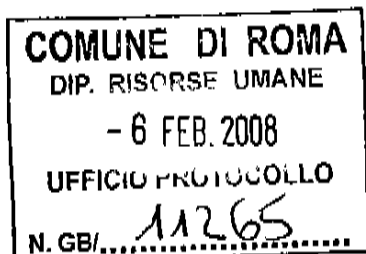


ROMA

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e Decentramento
U.O. Relazioni Sindacali - Mobilità Interna - Servizio Civile -
Dirigenza e Servizi Ispettivi
Il Dirigente



Comune di Roma



Alle OO.SS.
CGIL F.P.
CISL F.P.
UIL F.P.L.
CSA
DICCAP

Alle Liste presentatrici di candidati
per l'elezione della RSU:
CGIL F.P.
CISL F.P.
UIL F.P.L.
CSA
Rdb fax 067628233
USI AIT fax 0677201444
Rete Comune fax 0655301716
SULPM fax 06233222638

VIA FAX URGENTE

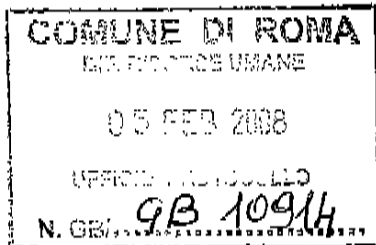
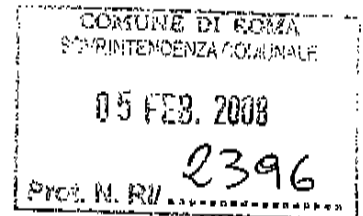
Oggetto: Riassetto temporaneo dell'Ufficio Extradipartimentale della Sovrintendenza
Comunale.

Si trasmette, in allegato, quale informativa ai sensi dell'art. 20 del CCDI del
18/10/05, la documentazione relativa al riassetto temporaneo dell'Ufficio
Extradipartimentale della Sovrintendenza Comunale.

Il Dirigente
Pietro Napoleoni

ROMAAssessorato alle Politiche Culturali
L'AssessoreSovrintendenza ai Beni Culturali
Il Sovrintendente

Comune di Roma

Al Direttore del Dipartimento I
Dott. Pietro Barrera**OGGETTO:** Riassetto temporaneo dell'Ufficio Extradipartimentale della
Sovrintendenza Comunale

La proposta di riorganizzazione degli uffici dirigenziali della Sovrintendenza Comunale nasce dall'esigenza, fondamentale, di un più idoneo coordinamento e di una costante vigilanza sull'operato della Società di Servizi Zetema in riferimento alla sua attività di supporto ai servizi relativi al Sistema Musei Civici.

Laddove nella precedente strutturazione tale compito era suddiviso tra le UU.OO. di Sovrintendenza, si è ritenuto opportuno mutare tale assetto in quanto i musei di pertinenza del Comune di Roma sono ormai parte di un sistema gestionale unitario, le cui interne differenze di genere non incidono sugli effettivi modi di fruizione da parte del pubblico che vanno, al contrario, ulteriormente unificati.

Questa unificazione interviene, tuttavia, nel sistema di gestione dei servizi (vigilanza, assistenza in sala, accoglienza e biglietteria, libreria e ristorazione, pulizie, mostre, eventi e aperture straordinarie, didattica, comunicazione e promozione), non nella conduzione scientifica dei singoli musei che, sotto tale aspetto, devono continuare a mantenere le proprie indispensabili specificità connesse alle opere d'arte (attività di documentazione e catalogazione, attività editoriali, attività di conservazione e restauro delle opere, rapporto scientifico con studiosi e istituzioni pubbliche e private, italiane e straniere, prestiti), che richiedono al proprio interno professionalità differenziate tra archeologi e storici dell'arte.

Di qui l'idea di avviare, in attesa di una revisione complessiva della Sovrintendenza Comunale, un processo di riassetto temporaneo della struttura, senza alterare l'attuale numero delle UU. OO. in essere e, quindi, di articolare la nuova organizzazione interna della macrostruttura costituendo in primo luogo una struttura che dovrà garantire il coordinamento e la gestione delle attività di supporto ai servizi relativi ai Musei del "Sistema Musei Civici", mantenendo altresì le competenze scientifiche dei musei d'arte moderna. Questa nuova U. O. assommerà non solo l'intero sistema gestionale dei servizi museali, ma accorperà nel suo ambito, per coerenza, le competenze scientifiche di tutti i musei d'arte moderna, finora spezzettati nell'ambito di tre UU. OO. (Musei d'Arte Medievale e Moderna; Musei d'Arte Contemporanea; Musei inseriti nella U. O. Ville e Parchi Storici).

L'U.O. Amministrativa manterrà le competenze sugli atti amministrativi relativi al contratto di servizio con Zetema.

ROMA



Comune di Roma

L'U. O. Musei d'Arte Antica, pur perdendo la gestione dei servizi, acquisisce l'importantissimo incarico di organizzazione scientifica del grande polo museale capitolino, composto dagli edifici di Villa Rivaldi e di via dei Cerchi oltre che da tutti gli edifici del Campidoglio.

L'U. O. Arte Contemporanea, che risulta pleonastica rispetto all'U. O. MACRO, scompare a favore di una U. O. destinata al Catalogo Generale Unificato dei beni culturali di proprietà del Comune di Roma (mobili e immobili) ed ai centri di documentazione scientifica, che verrebbero in tal modo ad essere unificati.

L'U. O. Ville e Parchi Storici perde i musei al suo interno, ma è parere di questo Ufficio che nell'immediato futuro questa perdita possa essere equilibrata dall'unificazione in una sola U. O. delle due UU. OO. Ville e Parchi Storici, e Monumenti Moderni.

Un caso a se stante è offerto dall'U.O. MACRO per la quale è stata richiesta, per la sua specificità, una estrapolazione, ancorché a carattere temporaneo e sperimentale, dalla Sovrintendenza Comunale, e la costituzione di un Ufficio Speciale MACRO, cui compete la direzione tecnico-scientifica e amministrativa delle attività espositive del MACRO, ivi compresa la sede del Mattatoio, e a cui saranno affidate le opere d'arte contemporanea di proprietà del Comune di Roma a partire dal 1945 in poi.

In attesa che venga completato l'iter procedurale per la costituzione dell'Ufficio Speciale MACRO, si è mantenuta la presenza, nella proposta di nuova articolazione della Sovrintendenza Comunale, dell'U. O. MACRO.

Si allega la proposta di DD per il riassetto temporaneo degli uffici di Sovrintendenza (**allegato 1**), nonché il progetto di istituzione dell'ufficio speciale MACRO in via sperimentale (**allegato 2**).

A motivo dell'urgenza di provvedere, la proposta non è stata ancora oggetto di discussione nell'ambito del Consiglio di Sovrintendenza. Sarà comunque garantito un passaggio successivo, come da art. 17 del Regolamento degli uffici e servizi.

Il Sovrintendente
Prof. Eugenio La Rocca

L'Assessore
On.le Silvio Di Francia

- il programma del settore cultura è legato trasversalmente ad altri programmi settoriali quali i trasporti, il commercio, l'ambiente, nonché dalla condivisione degli obiettivi generali fissati dall'Amministrazione, quali la qualità, l'innovazione, l'efficienza, l'efficacia, l'integrazione;
- la necessità di individuare forme innovative di gestione, agili e flessibili, adeguate al ritmo di crescita del settore e alle aspettative di un pubblico sempre più consapevole ed esigente, superando le frammentazioni, individuando collegamenti e sinergie, unificando e ottimizzando le risorse disponibili, cogliendo le opportunità concesse dal mutato quadro legislativo;

che tale processo di omogeneizzazione del settore cultura non può prescindere da una verifica concernente il funzionamento degli attuali assetti gestionali ed una conseguente revisione degli stessi in base alle rinnovate esigenze;

che l'attuale assetto organizzativo della Sovrintendenza prevede la seguente articolazione:

- Direzione
- U.O. Aree Archeologiche, Ville e Parchi Storici
- U.O. Intersettoriale Amministrativa e Contabile
- U.O. Intersettoriale Tecnica di Progettazione
- U.O. Monumenti Medievali e Moderni
- U.O. Musei di Arte Antica
- U.O. Musei Arte Medievale e Moderna
- U.O. Musei di Arte Contemporanea
- U.O. Macro
- U.O. Musei Scientifici
- U.O. Edilizia Monumentale

Che, pertanto, sulla base di quanto su esposto si rende necessario, in attesa di una revisione complessiva della Sovrintendenza Comunale, avviare un processo di riassetto temporaneo della struttura, senza alterare l'attuale numero delle U.O. in essere creando una direzione del Sistema Musei Civici che dovrà garantire il coordinamento e la gestione delle attività di supporto ai servizi relativi ai Musei del "Sistema Musei Civici": servizio di vigilanza, di assistenza in sala, di accoglienza e biglietteria, di libreria e ristorazione, pulizie, mostre, eventi e aperture straordinarie, didattica, comunicazione e promozione; nonché un coordinamento scientifico del progetto museale "Grande Campidoglio" ivi compresi la sede del Museo della Città di Roma e della Civiltà Romana nello stabile di via dei Cerchi, e la sede museale di Villa Rivaldi;

che, inoltre, nel processo più generale di riorganizzazione, verrà previsto un accorpamento di funzioni e competenze della attuali due unità tecniche e della U.O. Ville e Parchi Storici con la U.O. Monumenti Medievali e Moderni;

Visto lo Statuto, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 122 del 17/07/00;

Visti gli artt. 16 e 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 621 del 29/10/02;

Visto l'art. 34 dello Statuto del Comune di Roma;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di avviare, in attesa di una revisione complessiva della Sovrintendenza Comunale, un processo di riassetto temporaneo della struttura, senza alterare l'attuale numero delle U.O. in essere e, quindi, di articolare la nuova organizzazione interna della macrostruttura "Sovrintendenza BB:CC" così come segue:

DIREZIONE

Comunicazione promozione e marketing

Sistema informatico unificato.

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione dei Monumenti Antichi.

Forma Urbis e Carta dell'Agro.

U.O. INTERSETTORIALE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Coordinamento, controllo e gestione procedure e atti amministrativi delle unità organizzative e relativo raccordo con gli uffici centrali, predisposizione Contratti e gestione dei seguenti Uffici e Servizi: Bilancio; Acquisti e Prestiti; Protocollo e Repertorio; Economato; Appalti, Procedure Negoziate e Convenzioni; Liquidazioni.

U.O. SISTEMA MUSEI CIVICI

Coordinamento e gestione delle attività di supporto ai seguenti servizi relativi ai Musei del Sistema Musei Civici, ad esclusione del MACRO (servizio di vigilanza, di assistenza in sala, di accoglienza e biglietteria, di libreria e ristorazione, pulizia, mostre, eventi e aperture straordinarie, didattica, comunicazione e promozione).

Direzione scientifica delle collezioni d'arte moderna (attività di documentazione e catalogazione, attività editoriali, attività di conservazione e restauro delle opere, rapporto scientifico con studiosi e istituzioni pubbliche e private, italiane e straniere, prestiti).

U.O. POLO GRANDE CAMPIDOGLIO

Coordinamento scientifico del progetto museale "Grande Campidoglio", ivi comprese la sede del Museo della Città di Roma e della Civiltà Romana nello stabile di Via dei Cerchi, e la sede museale di Villa Rivaldi.

Direzione scientifica delle collezioni di arte antica (attività di documentazione e catalogazione, attività editoriali, attività di conservazione e restauro delle opere,

rapporto scientifico con studiosi e istituzioni pubbliche e private, italiane e straniere, prestiti).

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione degli edifici del Campidoglio.

U.O. VILLE E PARCHI STORICI

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione delle Ville e Parchi Storici

U.O. MONUMENTI MEDIEVALI E MODERNI

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione dei Monumenti Medievali e Moderni

U.O. CATALOGO UNICO

Coordinamento delle attività per la realizzazione del Catalogo Unico.
Centro Ricerche e Documentazione Arti Visive.

U.O. POLO SCIENTIFICO

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione dei Musei scientifici.

Attuazione della programmazione delle attività culturali scientifiche.

Progetto Città della Scienza.

MACRO

Coordinamento e gestione delle attività espositive afferenti alle strutture del MACRO.

Direzione scientifica della collezione di arte contemporanea.

U.O. TECNICA DI PROGETTAZIONE

Progettazione e attuazione degli interventi di recupero di ambiti e complessi monumentali e di salvaguardia ambientale. Progetti ed allestimenti espositivi temporanei e permanenti, di sedi per uffici.

Progettazione e attuazione degli interventi di recupero in ambito archeologico. Progetti di allestimento e fruizione delle aree archeologiche. Progetti manutentivi e gestione della fase di cantiere.

U.O. EDILIZIA MONUMENTALE

Progettazione e attuazione degli interventi di manutenzione e restauro del Campidoglio e dei teatri, degli edifici, delle Ville e Parchi Storici e dei Casali storico-artistici, delle aree archeologiche, delle mura antiche e degli acquedotti storici, dei Musei, dei Palazzi e dei complessi edilizi monumentali.

IL SOVRAINTENDENTE
Prof. Eugenio La Rocca

Proposta di istituzione in via temporanea dell' "Ufficio Speciale MACRO"

Lo sviluppo dell'intero settore cultura ha dato luogo a strategie di intervento attraverso le quali la Pubblica Amministrazione ha teso a valorizzare il patrimonio monumentale, storico ed artistico della città di Roma, lo sviluppo del sistema bibliotecario, la programmazione di un'articolata offerta di eventi espositivi e di spettacolo.

Una così ragguardevole crescita del settore rende necessario l'attivazione di un processo di omogeneizzazione del settore cultura, il quale non prescinde da una verifica sul funzionamento degli attuali assetti gestionali ed una conseguente revisione degli stessi in base alle rinnovate esigenze.

In proposito, secondo quanto indicato con Memoria di Giunta prot. 5685 del 12.11.2007, la Sovraintendenza BB. CC., oltre ad un accorpamento di funzioni e competenze delle attuali unità tecniche, deve provvedere anche un adeguamento organizzativo della vasta e articolata offerta nel settore mostre e attività culturali, nonché la previsione di un nuovo assetto giuridico per la gestione del Macro.

In particolare, parte della riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Extradipartimentale della Sovraintendenza Comunale si concretizza nell'istituzione temporanea dell'Ufficio Speciale Macro al quale vengono riconosciute specifiche competenze in ordine alla gestione e alla funzionalità del museo stesso.

In tal senso si propone di avviare, nelle more di una revisione complessiva dell'organizzazione della Sovraintendenza Comunale, l'istituzione, a carattere sperimentale e temporaneo, dell'Ufficio Speciale Macro, cui compete la Direzione tecnico-scientifica ed amministrativa delle attività espositive del Macro ed a cui saranno affidate in deposito temporaneo le opere d'arte che costituiscono al momento patrimonio della Galleria Comunale d'Arte Moderna, a partire dal 1945 ad oggi.

In particolare, l'Ufficio Speciale Macro dovrà curare, in questa fase strumentale di avvio, tutte le funzioni che, contestualmente alla conclusione dei lavori in corso, prevedono l'attivazione degli spazi espositivi. Oltre le normali attività di supporto alla struttura espositiva (custodia, vigilanza diurna/notturna) e le attività didattiche (biblioteca/mediateca), dovranno essere previste anche le modalità di gestione dei servizi accessori, tra i quali il parcheggio sotterraneo e gli spazi commerciali (bookshop, luoghi di ristoro).

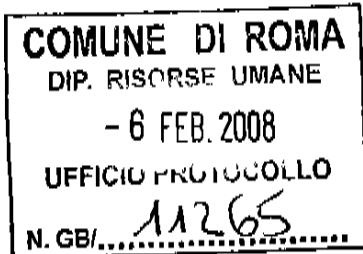
Resta ascrivita al Dirigente apicale di Sovraintendenza per la funzione di salvaguardia e tutela delle opere d'arte dell'Amministrazione Comunale la competenza relativa alle procedure di autorizzazione correlate alle attività di prestito e di conservazione dei beni culturali oggetto della collezione del MACRO. Restano altresì ascritti alle competenze specifiche della Sovraintendenza Comunale il compito della tutela, per quanto di competenza secondo l'Ordinanza del Sindaco n. 182 del 3.4.1997, ed i lavori di manutenzione straordinaria degli edifici pertinenti al MACRO.

ROMA

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e Decentramento
U.O. Relazioni Sindacali - Mobilità Interna - Servizio Civile -
Dirigenza e Servizi Ispettivi
Il Dirigente



Comune di Roma



Alle OO.SS.
CGIL F.P.
CISL F.P.
UIL F.P.L.
CSA
DICCAP

Alle Liste presentatrici di candidati
per l'elezione della RSU:
CGIL F.P.
CISL F.P.
UIL F.P.L.
CSA
Rdb fax 067628233
USI AIT fax 0677201444
Rete Comune fax 0655301716
SULPM fax 06233222638

VIA FAX URGENTE

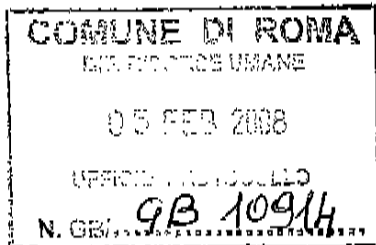
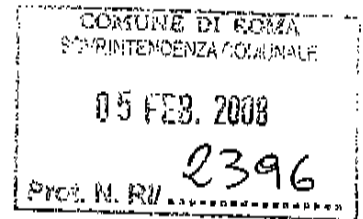
Oggetto: Riassetto temporaneo dell'Ufficio Extradipartimentale della Sovrintendenza
Comunale.

Si trasmette, in allegato, quale informativa ai sensi dell'art. 20 del CCDI del
18/10/05, la documentazione relativa al riassetto temporaneo dell'Ufficio
Extradipartimentale della Sovrintendenza Comunale.

Il Dirigente
Pietro Napoleoni

ROMAAssessorato alle Politiche Culturali
L'AssessoreSovrintendenza ai Beni Culturali
Il Sovrintendente

Comune di Roma

Al Direttore del Dipartimento I
Dott. Pietro Barrera**OGGETTO:** Riassetto temporaneo dell'Ufficio Extradipartimentale della
Sovrintendenza Comunale

La proposta di riorganizzazione degli uffici dirigenziali della Sovrintendenza Comunale nasce dall'esigenza, fondamentale, di un più idoneo coordinamento e di una costante vigilanza sull'operato della Società di Servizi Zetema in riferimento alla sua attività di supporto ai servizi relativi al Sistema Musei Civici.

Laddove nella precedente strutturazione tale compito era suddiviso tra le UU.OO. di Sovrintendenza, si è ritenuto opportuno mutare tale assetto in quanto i musei di pertinenza del Comune di Roma sono ormai parte di un sistema gestionale unitario, le cui interne differenze di genere non incidono sugli effettivi modi di fruizione da parte del pubblico che vanno, al contrario, ulteriormente unificati.

Questa unificazione interviene, tuttavia, nel sistema di gestione dei servizi (vigilanza, assistenza in sala, accoglienza e biglietteria, libreria e ristorazione, pulizie, mostre, eventi e aperture straordinarie, didattica, comunicazione e promozione), non nella conduzione scientifica dei singoli musei che, sotto tale aspetto, devono continuare a mantenere le proprie indispensabili specificità connesse alle opere d'arte (attività di documentazione e catalogazione, attività editoriali, attività di conservazione e restauro delle opere, rapporto scientifico con studiosi e istituzioni pubbliche e private, italiane e straniere, prestiti), che richiedono al proprio interno professionalità differenziate tra archeologi e storici dell'arte.

Di qui l'idea di avviare, in attesa di una revisione complessiva della Sovrintendenza Comunale, un processo di riassetto temporaneo della struttura, senza alterare l'attuale numero delle UU. OO. in essere e, quindi, di articolare la nuova organizzazione interna della macrostruttura costituendo in primo luogo una struttura che dovrà garantire il coordinamento e la gestione delle attività di supporto ai servizi relativi ai Musei del "Sistema Musei Civici", mantenendo altresì le competenze scientifiche dei musei d'arte moderna. Questa nuova U. O. assommerà non solo l'intero sistema gestionale dei servizi museali, ma accorperà nel suo ambito, per coerenza, le competenze scientifiche di tutti i musei d'arte moderna, finora spezzettati nell'ambito di tre UU. OO. (Musei d'Arte Medievale e Moderna; Musei d'Arte Contemporanea; Musei inseriti nella U. O. Ville e Parchi Storici).

L'U.O. Amministrativa manterrà le competenze sugli atti amministrativi relativi al contratto di servizio con Zetema.

ROMA



Comune di Roma

L'U. O. Musei d'Arte Antica, pur perdendo la gestione dei servizi, acquisisce l'importantissimo incarico di organizzazione scientifica del grande polo museale capitolino, composto dagli edifici di Villa Rivaldi e di via dei Cerchi oltre che da tutti gli edifici del Campidoglio.

L'U. O. Arte Contemporanea, che risulta pleonastica rispetto all'U. O. MACRO, scompare a favore di una U. O. destinata al Catalogo Generale Unificato dei beni culturali di proprietà del Comune di Roma (mobili e immobili) ed ai centri di documentazione scientifica, che verrebbero in tal modo ad essere unificati.

L'U. O. Ville e Parchi Storici perde i musei al suo interno, ma è parere di questo Ufficio che nell'immediato futuro questa perdita possa essere equilibrata dall'unificazione in una sola U. O. delle due UU. OO. Ville e Parchi Storici, e Monumenti Moderni.

Un caso a se stante è offerto dall'U.O. MACRO per la quale è stata richiesta, per la sua specificità, una estrapolazione, ancorché a carattere temporaneo e sperimentale, dalla Sovrintendenza Comunale, e la costituzione di un Ufficio Speciale MACRO, cui compete la direzione tecnico-scientifica e amministrativa delle attività espositive del MACRO, ivi compresa la sede del Mattatoio, e a cui saranno affidate le opere d'arte contemporanea di proprietà del Comune di Roma a partire dal 1945 in poi.

In attesa che venga completato l'iter procedurale per la costituzione dell'Ufficio Speciale MACRO, si è mantenuta la presenza, nella proposta di nuova articolazione della Sovrintendenza Comunale, dell'U. O. MACRO.

Si allega la proposta di DD per il riassetto temporaneo degli uffici di Sovrintendenza (**allegato 1**), nonché il progetto di istituzione dell'ufficio speciale MACRO in via sperimentale (**allegato 2**).

A motivo dell'urgenza di provvedere, la proposta non è stata ancora oggetto di discussione nell'ambito del Consiglio di Sovrintendenza. Sarà comunque garantito un passaggio successivo, come da art. 17 del Regolamento degli uffici e servizi.

Il Sovrintendente
Prof. Eugenio La Rocca

L'Assessore
On.le Silvio Di Francia

- il programma del settore cultura è legato trasversalmente ad altri programmi settoriali quali i trasporti, il commercio, l'ambiente, nonché dalla condivisione degli obiettivi generali fissati dall'Amministrazione, quali la qualità, l'innovazione, l'efficienza, l'efficacia, l'integrazione;
- la necessità di individuare forme innovative di gestione, agili e flessibili, adeguate al ritmo di crescita del settore e alle aspettative di un pubblico sempre più consapevole ed esigente, superando le frammentazioni, individuando collegamenti e sinergie, unificando e ottimizzando le risorse disponibili, cogliendo le opportunità concesse dal mutato quadro legislativo;

che tale processo di omogeneizzazione del settore cultura non può prescindere da una verifica concernente il funzionamento degli attuali assetti gestionali ed una conseguente revisione degli stessi in base alle rinnovate esigenze;

che l'attuale assetto organizzativo della Sovrintendenza prevede la seguente articolazione:

- Direzione
- U.O. Aree Archeologiche, Ville e Parchi Storici
- U.O. Intersettoriale Amministrativa e Contabile
- U.O. Intersettoriale Tecnica di Progettazione
- U.O. Monumenti Medievali e Moderni
- U.O. Musei di Arte Antica
- U.O. Musei Arte Medievale e Moderna
- U.O. Musei di Arte Contemporanea
- U.O. Macro
- U.O. Musei Scientifici
- U.O. Edilizia Monumentale

Che, pertanto, sulla base di quanto su esposto si rende necessario, in attesa di una revisione complessiva della Sovrintendenza Comunale, avviare un processo di riassetto temporaneo della struttura, senza alterare l'attuale numero delle U.O. in essere creando una direzione del Sistema Musei Civici che dovrà garantire il coordinamento e la gestione delle attività di supporto ai servizi relativi ai Musei del "Sistema Musei Civici": servizio di vigilanza, di assistenza in sala, di accoglienza e biglietteria, di libreria e ristorazione, pulizie, mostre, eventi e aperture straordinarie, didattica, comunicazione e promozione; nonché un coordinamento scientifico del progetto museale "Grande Campidoglio" ivi compresi la sede del Museo della Città di Roma e della Civiltà Romana nello stabile di via dei Cerchi, e la sede museale di Villa Rivaldi;

che, inoltre, nel processo più generale di riorganizzazione, verrà previsto un accorpamento di funzioni e competenze della attuali due unità tecniche e della U.O. Ville e Parchi Storici con la U.O. Monumenti Medievali e Moderni;

Visto lo Statuto, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 122 del 17/07/00;

Visti gli artt. 16 e 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 621 del 29/10/02;

Visto l'art. 34 dello Statuto del Comune di Roma;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di avviare, in attesa di una revisione complessiva della Sovrintendenza Comunale, un processo di riassetto temporaneo della struttura, senza alterare l'attuale numero delle U.O. in essere e, quindi, di articolare la nuova organizzazione interna della macrostruttura "Sovrintendenza BB:CC" così come segue:

DIREZIONE

Comunicazione promozione e marketing

Sistema informatico unificato.

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione dei Monumenti Antichi.

Forma Urbis e Carta dell'Agro.

U.O. INTERSETTORIALE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Coordinamento, controllo e gestione procedure e atti amministrativi delle unità organizzative e relativo raccordo con gli uffici centrali, predisposizione Contratti e gestione dei seguenti Uffici e Servizi: Bilancio; Acquisti e Prestiti; Protocollo e Repertorio; Economato; Appalti, Procedure Negoziare e Convenzioni; Liquidazioni.

U.O. SISTEMA MUSEI CIVICI

Coordinamento e gestione delle attività di supporto ai seguenti servizi relativi ai Musei del Sistema Musei Civici, ad esclusione del MACRO (servizio di vigilanza, di assistenza in sala, di accoglienza e biglietteria, di libreria e ristorazione, pulizia, mostre, eventi e aperture straordinarie, didattica, comunicazione e promozione).

Direzione scientifica delle collezioni d'arte moderna (attività di documentazione e catalogazione, attività editoriali, attività di conservazione e restauro delle opere, rapporto scientifico con studiosi e istituzioni pubbliche e private, italiane e straniere, prestiti).

U.O. POLO GRANDE CAMPIDOGLIO

Coordinamento scientifico del progetto museale "Grande Campidoglio", ivi comprese la sede del Museo della Città di Roma e della Civiltà Romana nello stabile di Via dei Cerchi, e la sede museale di Villa Rivaldi.

Direzione scientifica delle collezioni di arte antica (attività di documentazione e catalogazione, attività editoriali, attività di conservazione e restauro delle opere,

rapporto scientifico con studiosi e istituzioni pubbliche e private, italiane e straniere, prestiti).

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione degli edifici del Campidoglio.

U.O. VILLE E PARCHI STORICI

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione delle Ville e Parchi Storici

U.O. MONUMENTI MEDIEVALI E MODERNI

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione dei Monumenti Medievali e Moderni

U.O. CATALOGO UNICO

Coordinamento delle attività per la realizzazione del Catalogo Unico.
Centro Ricerche e Documentazione Arti Visive.

U.O. POLO SCIENTIFICO

Direzione scientifica e coordinamento delle attività finalizzate alla conservazione e alla valorizzazione dei Musei scientifici.

Attuazione della programmazione delle attività culturali scientifiche.

Progetto Città della Scienza.

MACRO

Coordinamento e gestione delle attività espositive afferenti alle strutture del MACRO.

Direzione scientifica della collezione di arte contemporanea.

U.O. TECNICA DI PROGETTAZIONE

Progettazione e attuazione degli interventi di recupero di ambiti e complessi monumentali e di salvaguardia ambientale. Progetti ed allestimenti espositivi temporanei e permanenti, di sedi per uffici.

Progettazione e attuazione degli interventi di recupero in ambito archeologico. Progetti di allestimento e fruizione delle aree archeologiche. Progetti manutentivi e gestione della fase di cantiere.

U.O. EDILIZIA MONUMENTALE

Progettazione e attuazione degli interventi di manutenzione e restauro del Campidoglio e dei teatri, degli edifici, delle Ville e Parchi Storici e dei Casali storico-artistici, delle aree archeologiche, delle mura antiche e degli acquedotti storici, dei Musei, dei Palazzi e dei complessi edilizi monumentali.

IL SOVRAINTENDENTE
Prof. Eugenio La Rocca

Proposta di istituzione in via temporanea dell' "Ufficio Speciale MACRO"

Lo sviluppo dell'intero settore cultura ha dato luogo a strategie di intervento attraverso le quali la Pubblica Amministrazione ha teso a valorizzare il patrimonio monumentale, storico ed artistico della città di Roma, lo sviluppo del sistema bibliotecario, la programmazione di un'articolata offerta di eventi espositivi e di spettacolo.

Una così ragguardevole crescita del settore rende necessario l'attivazione di un processo di omogeneizzazione del settore cultura, il quale non prescinde da una verifica sul funzionamento degli attuali assetti gestionali ed una conseguente revisione degli stessi in base alle rinnovate esigenze.

In proposito, secondo quanto indicato con Memoria di Giunta prot. 5685 del 12.11.2007, la Sovraintendenza BB. CC., oltre ad un accorpamento di funzioni e competenze delle attuali unità tecniche, deve provvedere anche un adeguamento organizzativo della vasta e articolata offerta nel settore mostre e attività culturali, nonché la previsione di un nuovo assetto giuridico per la gestione del Macro.

In particolare, parte della riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Extradipartimentale della Sovraintendenza Comunale si concretizza nell'istituzione temporanea dell'Ufficio Speciale Macro al quale vengono riconosciute specifiche competenze in ordine alla gestione e alla funzionalità del museo stesso.

In tal senso si propone di avviare, nelle more di una revisione complessiva dell'organizzazione della Sovraintendenza Comunale, l'istituzione, a carattere sperimentale e temporaneo, dell'Ufficio Speciale Macro, cui compete la Direzione tecnico-scientifica ed amministrativa delle attività espositive del Macro ed a cui saranno affidate in deposito temporaneo le opere d'arte che costituiscono al momento patrimonio della Galleria Comunale d'Arte Moderna, a partire dal 1945 ad oggi.

In particolare, l'Ufficio Speciale Macro dovrà curare, in questa fase strumentale di avvio, tutte le funzioni che, contestualmente alla conclusione dei lavori in corso, prevedono l'attivazione degli spazi espositivi. Oltre le normali attività di supporto alla struttura espositiva (custodia, vigilanza diurna/notturna) e le attività didattiche (biblioteca/mediateca), dovranno essere previste anche le modalità di gestione dei servizi accessori, tra i quali il parcheggio sotterraneo e gli spazi commerciali (bookshop, luoghi di ristoro).

Resta ascrivita al Dirigente apicale di Sovraintendenza per la funzione di salvaguardia e tutela delle opere d'arte dell'Amministrazione Comunale la competenza relativa alle procedure di autorizzazione correlate alle attività di prestito e di conservazione dei beni culturali oggetto della collezione del MACRO. Restano altresì ascritti alle competenze specifiche della Sovraintendenza Comunale il compito della tutela, per quanto di competenza secondo l'Ordinanza del Sindaco n. 182 del 3.4.1997, ed i lavori di manutenzione straordinaria degli edifici pertinenti al MACRO.