

ROMA

DIPARTIMENTO I
POLITICHE DELLE RISORSE UMANE E DECENTRAMENTO



Comune di Roma

Procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente della Polizia Municipale a tempo indeterminato.

E' indetta, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione n. 60, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale il 28 aprile 2008, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 729 del 10 dicembre 2002 e dalla vigente normativa in materia di accesso alla Dirigenza, una procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente della Polizia Municipale a tempo indeterminato.

Il Comune di Roma garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.01 n. 165.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Roma.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici

- a) diploma di Laurea specialistica, o del vecchio ordinamento, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, o equipollenti, comprese le lauree in Scienze Statistiche, Scienze dell'Amministrazione o Sociologia;
- b) il possesso, inoltre, di uno dei seguenti requisiti:
 - 1) cinque anni di effettivo servizio svolto presso pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - 2) cinque anni di effettivo servizio nell'ambito delle FF.AA., della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza, con il grado di "maggiore" o superiore, o in qualifica equivalente, ovvero nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco o nei corpi e servizi di polizia locale, con inquadramento nella categoria D del comparto regioni – enti locali o equivalente;

- 3) tre anni di effettivo servizio con la qualifica di dirigente presso pubbliche Amministrazioni;
- 4) cinque anni di effettivo esercizio delle funzioni dirigenziali presso strutture private.

2. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici; non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) immunità da condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su carta semplice e debitamente firmata in originale, secondo il fac-simile allegato al presente bando corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n.37433000 intestato alla Tesoreria del Comune di Roma, deve essere presentata od inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma, Via del Tempio di Giove n.3, 00186 Roma, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale **(scadenza 16 aprile 2009)**.

Come termine di presentazione, vale nel primo caso il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente della Polizia Municipale a tempo indeterminato”**.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del requisito specifico per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'art. 1 lettera a) del presente bando con indicazione del tipo di diploma di laurea, della data e dell'Università presso la quale lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata, nonché il possesso di uno dei requisiti di cui all'art.1 punto b);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
10. il possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
13. la residenza presso la quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione per la procedura concorsuale, con indicazione del cap e dell'eventuale recapito telefonico;

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 3 *Prove concorsuali*

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte consisteranno in un elaborato, eventualmente articolato in più argomenti in numero non superiore a cinque per ciascuna prova, e sono volte ad accertare:

- a) il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura del dirigente della pubblica amministrazione, con specifico riferimento alla gestione delle risorse professionali, finanziarie, tecnologiche e organizzative;
- b) il possesso delle competenze riferite alle funzioni e ai compiti della polizia municipale, comprensive di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto penale, diritto processuale penale, giustizia amministrativa, elementi di diritto tributario, ordinamento della polizia locale, Statuto, principali regolamenti e assetto organizzativo del Comune di Roma, organizzazione, funzioni e compiti del Corpo della Polizia municipale del Comune di Roma.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie delle prove scritte e nella verifica della conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, scelta dal candidato e delle procedure informatiche più diffuse.

Le date delle prove scritte, nonché la sede dello svolgimento delle medesime saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi” del 24 luglio 2009.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 7/10.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10.

Ai candidati ammessi al colloquio, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata, con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta.

Articolo 4 *Formazione ed approvazione della graduatoria*

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze.

I concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame previste e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma, Via del Tempio di Giove n.3 00186 Roma, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza alla data di scadenza del bando di concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito della prescritta certificazione o dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tale documentazione è stabilita esclusivamente dal bollo a data apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo del Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma, anche nel caso di invio per mezzo del servizio postale.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove di esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Roma e di tale pubblicazione è data notizia anche mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Articolo 5 *Assunzione in servizio*

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – Area della Dirigenza, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – Area della Dirigenza.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento I – Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma, per la finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Roma Dipartimento I – Politiche delle Risorse Umane e Decentramento.

Articolo 7

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso alla Dirigenza ed agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dalla Deliberazione n. 60 adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale il 28 aprile 2008, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 729 del 10 dicembre 2002 e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 3381 del 7.8.1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma lì, 17 marzo 2009

IL DIRETTORE
Dott. Pierluigi Ciutti

FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

AL COMUNE DI ROMA
Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento
Ufficio Concorsi
Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 ROMA

.....1sottoscritt chiede di essere ammess... a partecipare alla **procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di n. 3 posti nel profilo professionale di Dirigente della Polizia Municipale a tempo indeterminato.**

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nat... a il
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:
4. di essere in possesso:
 - del diploma di laurea specialistica, o vecchio ordinamento in conseguita il.....pressovotazione riportata
5. di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art.1 punto b) (specificare quale.....) ;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.....;
10. il possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
12. di scegliere la seguente lingua straniera per l'esame orale :.....;
13. di indicare la seguente residenza, agli effetti del concorso, in via n. C.A.P. telefono riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa all'Ufficio Concorsi in indirizzo.
14. di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio..... per sostenere le prove d'esame, come previsto dall'art. 20 della legge 104/92 e s.m.i..

Dichiarazioni:.....
.....

Allega alla presente:
.....

Data,

FIRMA